



INFORMATION

Om regler och rutiner för säkerhetsavdelning
på säkerhetsenheterna vid anstalterna
Kumla, Hall och Saltvik

Giltig från 2009-08-01



INLEDNING

Här får du information om de viktigaste reglerna och de vanligaste rutinerna som har betydelse för den dagliga tillvaron på säkerhetsavdelning.

Den text som följer är i sig inte bindande utan hänvisar till de regler som gäller, t.ex. lagen om kriminalvård i anstalt, anstaltsföreskrifterna och ordningsreglerna för säkerhetsavdelning. I texten har inte samtliga regler och rutiner som gäller på säkerhetsavdelning kunnat beskrivas. Det betyder att det finns fler regler som styr verkställigheten och fler rutiner som påverkar den dagliga tillvaron.

Vänd dig till din kontaktman eller till någon annan i personalen om du har fler frågor än de som besvaras här.

I texten hänvisas till följande regler.

- brottsbalken
- skadeståndslagen
- lagen (1974:203) om kriminalvård i anstalt (KvaL)
- förordningen (1974:248) om kriminalvård i anstalt (KvaF)
- Kriminalvårdens föreskrifter och allmänna råd om verkställighet i anstalt (KVFS 2009:4) (anstaltsföreskrifterna)
- Kriminalvårdens föreskrifter och allmänna råd om planering av kriminalvårdspåföljd och häktesvistelse (KVFS 2008:12)
- Kriminalvårdens föreskrifter om ersättning (KVFS 2006:8)
- Kriminalvårdens föreskrift om prov för drogkontroll (KVFS 2008:4)
- gemensamma ordningsregler för säkerhetsavdelning

ADRESS och TELEFON	<p>Kriminalvården, Anstalten Kumla, 692 81 Kumla</p> <p>Kriminalvården, Anstalten Hall, Box 630, 152 27 Södertälje</p> <p>Kriminalvården, Anstalten Saltvik, Box 273, 871 26 Härnösand</p> <p>Kriminalvårdens växel: 077 – 22 80 800</p>
AVDELNING	<p>Du ansvarar för att tillsammans med övriga intagna på avdelningen medverka till att hålla god ordning i gemensamma utrymmen.</p> <p>Regler om ordning i gemensamma utrymmen finns i <i>1 kap 17§ anstaltsföreskrifterna</i>.</p>
BEHANDLINGS- KOLLEGIUM	<p>Vid behandlingskollegium behandlas frågor som gäller din verkställighet och vistelse i avdelningen. Du kan själv begära att få ett ärende behandlat i behandlingskollegium. Dessa hålls normalt en gång i veckan. Dag och tidpunkt för detta anslås på anslagstavlan. Kriminalvårdsinspektören eller klienthandläggaren, är ordförande vid kollegiet. Du kallas dit när ditt ärende ska föredras. Du kan själv framföra synpunkter och önskemål i ditt ärende. Det är önskvärt att du närvarar vid behandlingskollegiet.</p> <p>Regler om verkställighetsplan m.m. finns i <i>6 § KvaF, 3 kap anstaltsföreskrifterna och föreskrifterna om planering av kriminalvårdspåföljd</i>.</p>
BESÖKSBOKNING	<p>Inför ansökan om besökstillstånd ska du först skicka en samtyckesblankett till den person du vill ha besök av för att han/hon ska godkänna att hans/hennes personuppgifter registreras i kriminalvårdens datasystem samt att anstalten undersöker om han/hon har dömts eller är misstänkt för brottslig verksamhet. Samtyckesblanketten tillhandahålls av personal.</p> <p>I samband med detta ska du själv meddela personalen om du medger besök i besöksrummet med glasruta.</p> <p>När personen som ansökan avser godkänt registreringen, genom att underteckna handlingen, ska den skickas till besöksavdelningen vid den anstalt där du är intagen.</p> <p>När den undertecknade samtyckesblanketten kommit tillbaka till anstalten skickas en kopia till dig. Du kan då ansöka om besökstillstånd och handläggningen av ärendet påbörjas. I ärenden där samtyckesblankett inte undertecknats av den som ansökan avser kan anstalten komma att avslå ansökan.</p> <p>När du medgetts besökstillstånd bokar din besökare besök genom att kontakta anstaltens besöksbokning. Telefonnummer och telefontider till anstaltens besöksbokning anges på samtyckesblanketten samt anslagstavlan.</p>

Alla besök måste bokas i förväg och besökaren ska kunna legitimera sig.

BESÖK

Du får normalt ta emot ett besök per vecka. Säkerhetsenheten har besökstider under vardagar vid ett tillfälle under förmiddagen och ett tillfälle under eftermiddagen. Under helger finns ett besökstillfälle per dag. Vid varje besökstillfälle får det normalt komma högst två vuxna besökare samt barn. Bevakade besök pågår generellt i högst två timmar.

Kroppsvsitation och ytlig kroppsbesiktning, av såväl besökare som intagen, kan förekomma före och efter besök.

Besök av barn i vuxens sällskap prioriteras vid tilldelningen av besöksrum.

Av *ordningsreglerna för säkerhetsavdelning* följer att du inte får ta med något från bostadsavdelningen till besöket, eller ta med något tillbaka till avdelningen från besöksavdelningen. Vid besöket bjuder anstalten på varma och kalla drycker. Du kan på egen bekostnad beställa mat eller dryck från köket.

Observera att kontanter inte får tas emot vid besök utan kan sättas in på det postgirokonto som anges på anslagstavlan. Vid inbetalningen ska det stå mottagarens fullständiga namn, personnummer och intagningsnummer. Pengarna omhändertas som huvudregel enligt 83 § KvaL och sätts in på kontot för den intagnes egna medel.

Regler om besök finns i 29 § *KvaL* och 4 *kap anstaltsföreskrifterna*.

OM DU VILL **LÄMNA** **UT** NÅGOT VID BESÖK

Om du vill lämna ut något vid besöket ansöker du skriftligt om detta minst tre vardagar innan du vill lämna ut det. Du måste skriva vad du vill lämna ut, till vem och när. Besökaren får sedan kvittera att han eller hon har tagit emot föremålet av besökspersonalen.

OM DU VILL **TA** **EMOT** NÅGOT VID BESÖK ELLER PÅ ANNAT SÄTT

Om du vill ta emot något vid ditt besök eller på annat sätt ansöker du skriftligt om detta minst tre vardagar före besöket, där du anger vad du vill ta emot. Beslut fattas sedan av behörig beslutsfattare. Om du vill inneha det du tagit emot behöver du normalt ansöka skriftligt om detta, se 7 *kap. anstaltsföreskrifterna*. Besökaren lämnar sedan föremålet till besökspersonalen i samband med besöket.

BIBLIOTEK

Du har möjlighet att låna böcker och tidskrifter en gång i veckan. Särskilda bokbeställningar kan däremellan göras till personalen.

BOSTADSRUMMEN

I 7 *kap anstaltsföreskrifterna* beskrivs hur ett bostadsrum normalt ska vara utrustat.

I 1 *kap 17§ anstaltsföreskrifterna* framgår att du ska hålla bostadsrummet rent och snyggt och städa regelbundet.

När du anvisas ett bostadsrum får du skriva på en handling som anger vilken utrustning som finns i rummet. Innan du anvisas rummet har det grundligt visiterats.

Om du förstör anstaltens egendom eller orsakar att den kommer bort kan du få ersätta skadorna, meddelas en varning eller polisanmälas. Detta följer av 45 § KvaL, 9 kap anstaltsföreskrifterna, skadeståndslagen och brottsbalken.

Av *anstaltsföreskrifterna* följer även att du inte får förvara sådant som kan vålla sanitär olägenhet. Du kan komma att ställas till ansvar om det vid visitation påträffas otillåtna föremål i rummet.

Av *ordningsreglerna för säkerhetsavdelning* framgår att bilder och vykort får sättas upp endast på bostadsrummets anslagstavla.

BRANDLARM

Vid brandlarm ska du följa personalens anvisningar.

BREV

Om du vill skicka post lämnar du den till personalen på avdelningen.

Anstalten granskar all post till och från dig (om det inte är post till myndighet) genom att öppna och läsa den. Om en försändelse innehåller pengar omhändertas de som regel och sätts in på ditt konto för egna medel.

Myndighetspost lämnas över på anvisad plats.

Regler om brev finns i 25-28 §§ KvaL och 4 kap. *anstaltsföreskrifterna*.

DAGORDNING

På anslagstavlan framgår vilka tider för upp- och inläsning, sysselsättning m.m. som gäller på din avdelning.

Bestämmelser om dagordning finns i 17 § KvaL och 2 kap. *anstaltsföreskrifterna*.

DAGSTIDNING

Dagstidning finns på avdelningen.

DISCIPLINPÅFÖLJD

49 § KvaL och 9 kap *anstaltsföreskrifterna* innehåller regler om när en intagen kan tilldelas varning samt om hur den villkorliga frigivningen kan skjutas upp.

DROGKONTROLL

Du måste lämna prov för drogkontroll när personal begär det. Om du vägrar att lämna prov kan detta medföra begränsningar i dina möjligheter till besök m.m. och du kan få varning som kan leda till uppskjuten villkorlig frigivning.

Bestämmelser om prov för drogkontroll finns i 52 d § KvaL och *Kriminalvårdens föreskrift om prov för drogkontroll*.

FÖRRÅD

Om du vill få ut något från förrådet för att inneha i ditt bostadsrum, får du ansöka om detta. Om innehavet godkänns lämnas sakerna ut

från förrådet. Utlämning sker normalt på de tider som anges på anslagstavlan.

Bestämmelser om innehav och om Kriminalvårdens förvaring av intagnas saker finns i 7 *kap. anstaltsföreskrifterna*.

HÅRKLIPPNING

Anstalten lånar ut hårklippningsmaskin. Meddela personal om du på egen bekostnad vill få kontakt med frisör.

INLÅSNING - UPPLÅSNING

Tider för inlåsning och upplåsning framgår av dagordningen på anslagstavlan. Du ska vara klar för natten senast 15 minuter före angivet klockslag för inlåsning och, senast när personal begär det, gå in på ditt bostadsrum. Detta följer av 2 *kap. 1 § anstaltsföreskrifterna*.

Vid upplåsning på morgonen kommer den vårdare som har öppnat att förvissa sig om att du är vaken och mår bra.

INNEHAV

Om mängden föremål som förvaras i ditt bostadsrum inte försvårar visitation eller utgör brandfara får du normalt, och utan särskilt beslut, inneha följande i ditt bostadsrum:

- Hjälpmedel för syn och hörsel;
- Fåtal enklare smycken såsom vigselring, kedja, armbandsur av mindre värde;
- Utrustning för religion, t ex bönematta;
- Original CD-skivor, max 20 st;
- Foton, max 20 st utöver vad som finns på din anslagstavla;
- Max 4 enklare elektriska hygienartiklar, t ex rakapparat och eltandborste (sådana föremål plomberas);
- Varor inköpta i anstaltens kiosk;
- Böcker, tidningar och tidskrifter i rimlig omfattning.

Du får inneha ytterligare saker om du kan visa att detta är motiverat för att din verkställighet ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt.

Saker som finns i ditt bostadsrum får inte vara en säkerhetsrisk. Domar, beslut och förhörprotokoll kan vara exempel på sådana saker. Detsamma gäller exempelvis föremål med emblem från kriminell organisation eller sammanslutning.

Saker i ditt bostadsrum får inte orsaka sanitära olägenheter. Exempel på sådant är avfall, matrester samt tomburkar. Du får heller inte inneha saker som kan användas för att betala någon annan eller för att fortsätta begå brott.

Anstalten lånar ut bärbar CD-spelare, vilken ingår i bostadsrummets utrustning. Du får själv köpa batterier. Detta kan du göra genom

anstaltens kiosk.

Regler om innehav finns i 24 § *KvaL* och 7 *kap. anstaltsföreskrifterna*.

INTAGNAS MEDEL

I Sverige är slutna anstalter normalt kontantlösa. Det betalkort du fick när du anlände till anstalten skall användas vid all handel i kiosken. Kortet är personligt och får inte lånas ut. Kortet är knutet till ditt disponibla konto.

Du kommer att få tre olika konton när du befinner dig på anstalt: *disponibla medel*, *egna medel*, och ett *permissionskonto*.

På kontot *disponibla medel* sätts den ersättning in som du får under anstaltsvistelsen. Du får för närvarande disponera max 770 kronor per vecka. Med detta menas att du exempelvis kan handla för 770 kronor under en sjudagarsperiod i kiosken.

Pengar som omhändertagits sätts in på ditt konto för *egna medel*. Saldot på egna medel utgörs av omhändertagna medel. Du kan få använda pengar från egna medel för att komplettera lönen. Efter egen ansökan kan Du få använda dessa pengar för legitima betalningar, t ex hyra, underhåll eller avbetalning av legitima skulder om anstalten beviljar detta. Ränta kommer med automatik att registreras på ditt konto för egna medel i samband med löneutbetalning. Räntan beräknas enligt Riksbankens referensränta.

Permissionskontot är framförallt till för att du skall ha medel att tillgå vid permissioner samt den dag du villkorligt frigges. Tio procent av din intjänade ersättning sätts automatiskt in på ditt permissionskonto.

KAMERA- ÖVERVAKNING OCH LJUDUPPTAGNING

I de gemensamma lokalerna i säkerhetsenheten förekommer kameraövervakning och ljudupptagning i stor utsträckning.

KIOSK

Personalen tar emot dina beställningar och vidarebefordrar dessa till kioskinnehavaren. Varubeställning och leverans av varorna sker normalt på de tider som anges på anslagstavlan.

KLÄDSEL

Av 7 *kap anstaltsföreskrifterna* framgår att anstalten tillhandahåller kläder och skor.

På säkerhetsenheten får du ha två par egna tränings skor, ett par för inomhusbruk och ett par för utomhusbruk. Vidare får du, utan särskilt beslut, inneha sju par egna kalsonger och strumpor. I övrigt måste du använda anstaltens kläder.

KONTAKTMAN	<p>När du kommer till avdelningen går personalen igenom avdelningens regler och rutiner med dig och du får en kontaktman. Det är kontaktmannen som du i första hand ska vända dig till i frågor som rör din verkställighet. Det är bl.a. kontaktmannen som ser till att dina ärenden tas upp i behandlingskollegiet.</p>
KOST	<p>Mathållningen varierar mellan en form av självförvaltning eller färdiglagad mat från anstaltens kök.</p> <p>Anstaltsköket erbjuder tre sorters kost (eller råvaror); standardkost, vegetarisk kost eller vegankost.</p> <p>Om du har medicinska skäl kan du få annan specialkost. Du måste då ha ett intyg från anstaltens läkare. Vid önskemål om specialkost måste du meddela detta till personalen snarast.</p> <p>Mathållning regleras i <i>2 kap anstaltsföreskrifterna</i>.</p>
LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH FÖRESKRIFTER M.M.	<p>På avdelningen finns det låneexemplar av det regelverk som gäller för verkställigheten. <i>Se 1 kap 14 § anstaltsföreskrifterna</i>.</p>
LÄKEMEDEL	<p>Läkemedel som har ordinerats av läkare lämnas till dig på tider som läkare har bestämt.</p> <p>På avdelningen finns några få läkemedel, t ex receptfria värktabletter, som kan lämnas ut av avdelningspersonal vid behov.</p> <p>Av <i>ordningsreglerna för säkerhetsavdelning</i> framgår att läkemedel som överlämnas av kriminalvårdspersonal ska intas omedelbart under uppsikt av personal.</p>
PROGRAM- VERKSAMHET	<p>Sysselsättningen kan vara arbete, studier, BoM-program (brotts- och missbruksprogram) eller annan strukturerad verksamhet som Kriminalvården anvisar. Frågan om deltagande i programverksamhet hanteras inom ramen för verkställighetsplanen (VSP:n).</p> <p>Alla intagna har sysselsättningsplikt. Om du anser dig vara sjuk ska du meddela personalen i god tid före anvisad sysselsättning. Personalen vidarebefordrar frågan till kriminalvårdsinspektören som tar ställning till eventuell befrielse från sysselsättningen den dagen.</p> <p>Av <i>ordningsreglerna för säkerhetsavdelning</i> framgår att den som av någon anledning är befriad från anvisad sysselsättning inte får störa andra intagna i deras programverksamhet.</p> <p>Lön utbetalas var 14:e dag. Bestämmelser om ersättning finns i <i>44 § KvaL</i> och i <i>Kriminalvårdens föreskrift om ersättning</i>.</p> <p>Bestämmelser om programverksamhet (sysselsättning) finns i <i>11-12 §§</i></p>

KvaL och 3 kap anstaltsföreskrifterna.

PROMENAD	<p>Promenader sker på avdelningens rastgård. På anslagstavlan framgår vilka tider som gäller på din avdelning.</p> <p>Regler om rätt att vistas utomhus finns i 13 § <i>KvaL</i>.</p>
PRÄST	<p>Representant för NAV (Nämnden för andlig vård), även kallad Fängelsekyrkan, besöker avdelningen regelbundet. Prata med personalen om du vill ha kontakt med någon i andliga/religiösa frågor.</p>
RÖKNING	<p>Av <i>ordningsreglerna för säkerhetsavdelning</i> framgår att rökning enbart är tillåten på promenadgården.</p>
SJUKVÅRD M.M	<p>Sjuksköterska, läkare, psykiater, psykolog, tandläkare, sjukgymnast eller optiker finns på anstalten på bestämda tider. Vill du träffa någon av dem ska du ansöka om detta på en särskild blankett som fås av personalen. Du kan också komma i kontakt med sjuksköterska genom att ringa på sjukvårdsavdelningens telefontid.</p> <p>Det finns mer information om anstaltens sjukvårdsverksamhet på avdelningens anslagstavla.</p> <p>Vid akut sjukdom kontakta personalen på avdelningen.</p>
SOPOR	<p>På enheten tillämpas källsortering.</p>
SPEL, TIPS OCH TRAV	<p>Av <i>anstaltsföreskrifterna</i> framgår att intagna inte får spela med varandra om pengar eller pengars värde.</p> <p>Tips och trav sker via kioskinnehavaren och lämnas till personalen. På avdelningens anslagstavla framgår vilken dag du kan lämna in tips och trav.</p>
STÄDNING	<p>Städning av avdelningens allmänna utrymmen utföres gemensamt av de intagna.</p>
TELEFON	<p>Inför ansökan om telefontillstånd ska du först skicka en samtyckesblankett till den du vill ringa till för att han/hon ska godkänna att hans/hennes personuppgifter registreras i kriminalvårdens datasystem samt att anstalten undersöker om han/hon har dömts eller är misstänkt för brottslig verksamhet. Samtyckesblanketten tillhandahålls av personal.</p> <p>När personen som ansökan avser godkänt registreringen, genom att underteckna handlingen, ska den skickas tillbaka till anstalten. Om en teleabonnet har ett hemligt telefonnummer skall telefonräkning bifogas samtyckesblanketten för att styrka innehavet.</p>

När den undertecknade samtyckesblanketten kommit tillbaka till anstalten skickas en kopia till dig. Du kan då ansöka om telefontillstånd och handläggningen av ärendet påbörjas. I ärenden där samtyckesblankett inte undertecknats av den som ansökan avser kan anstalten komma att avslå ansökan.

Dina telefonsamtal avlyssnas i normalfallet. Du får information om att detta sker. Samtal till advokat som biträder dig i en rättslig angelägenhet avlyssnas inte.

Du får normalt ringa högst fyra 20-minuters samtal varje vecka.

Samtal som kräver tolkning översätts normalt innan ett nytt samtal som kräver tolkning beviljas. Detta kan medföra att samtal som kräver tolkning inte kan medges lika ofta som andra samtal.

Du får normalt inte ta emot inkommande samtal.

Bestämmelser om telefonsamtal finns i 30 § *KvaL* och 4 *kap. anstaltsföreskrifterna*.

TRÄNINGSLOKALEN Du får vara i träningslokalen under anvisad tid. Möjlighet att vistas i träningslokalen kan komma att inskränkas av ordnings- och säkerhetsskäl.

TVÄTTBYTE Tvättbyte sker en gång i veckan och varannan vecka sker lakansbyte. Tid för tvättbyte anges på avdelningens anslagstavla.

VISITATIONER Av 39b§ *KvaF* och 4 *kap. anstaltsföreskrifterna* framgår att visitation av bostadsrummet sker och hur detta går till.

Anstalten visiterar bostadsrummen och de allmänna utrymmena varje dag. Du får inte vara i ditt rum när det visiteras. Vid visitation av gemensamma utrymmen får du endast vistas på av personal anvisad plats.

Du kommer även själv att få genomgå dagliga skyddsvisitationer, t ex efter promenad eller sysselsättning.

Kontaktmannen dokumenterar i journalen att denna informationsbroschyr och ordningsreglerna har gått igenom med den intagne.