



---

Nationella transportenheten

## Manual för begäran om handräckning från NTE via Word-formulär, Inrikes uppdrag

### 1. Versionshantering

Datum	Version	Namn	Åtgärd
2017-08-03	0.9	Ivan Tomovic, FL NTE	Utkast
2017-08-18	1.0	Johan Mellbring, C NTE	Fastställer version 1.0
2018-01-21	1.4	Ivan Tomovic, FL NTE	Kompletterande kontaktinformation
2018-12-03	1.49	Ivan Tomovic, FL NTE	Ändringar i beställningsformuläret
2018-12-03	1.5	Johan Mellbring, C NTE	Fastställer version 1.5

### 2. Manual – formulär begäran om handräckning

#### 2.1 Transport eller förrättning

Manualen beskriver både formulär för transport A till B och formulär för sådana transporter som avser stationär bevakning, exempelvis domstolsförhandling eller tandläkarbesök. Utifrån behovet ska respektive formulär användas.

Användaren kan med fördel använda *Tabb*-funktionen på tangentbordet för att snabbt förflytta sig till nästa fält. Formulären består av textfält och rullistor med bestämda värden. *Kursiv* text i manualen avser motsvarande text i formulären.

#### 2.2 Kontrollfrågor – är detta ett uppdrag för Kriminalvården

Vid begäran om handräckning behöver vissa villkor vara uppfyllda. För att säkerställa att handräckningen riktas till rätt myndighet, behöver den som begär handräckning att ta ställning till dessa frågor.

- Om svaret är *Nej* på fråga 1, får Kriminalvården inte utföra handräckningen då befogenheten att frihetsberöva saknas.
- Om svaret är *Nej* på fråga 2, saknas lagstöd att begära handräckning av Kriminalvården då transporten inte har bedömts riskfyllt och kräver kriminalvårdens särskilda befogenheter.
- Om svaret är *Nej* på fråga 3, får Kriminalvården inte utföra transporten med hänsyn till risk för klientens liv och hälsa.



### 2.3 Beställarinformation – begäran framställd av

Här anges information om myndigheten som begär handräckning av NTE.

**OBS! Ange information om den person som NTE kan kontakta för kompletterande frågor och information som är av värde för uppdragets genomförande.**

*Om transporten överlämnas till NTE av Polisen enligt 29a § Polislagen fylls i av Polismyndigheten* när begäran om handräckning har initierats av annan myndighet, d.v.s. att till exempel behörig myndighet efterlyser någon som avvikit eller begär omedelbart omhändertagande och Polisen överlämnar ärendet till NTE när personen har anträffats.

### 2.4 Uppdrag

Här anges själva uppdraget, d.v.s. lagrum som åberopas, transportens start och slutpunkt samt önskat datum för transport.

Om uppdraget enbart avser transport A till B, gå vidare till 2.6.

### 2.5 Stationär bevakning - Förrättning

Gäller om begäran om handräckning kräver någon form av stationär bevakning. Exempel på sådana bevakningsuppdrag kan vara domstolsförhandlingar, sjukvårds- eller tandläkarbesök.

Kriminalvården använder samlingsbegreppet *Förrättning* för samtliga typer av stationär bevakning. Bevakningsuppdraget är en del av uppdragsbeskrivningen som överlämnas i samband med begäran om handräckning.

Tänk på att målnummer **måste framgå** när förrättningen avser en domstolsförhandling och att det är beställarens ansvar att ta reda på förrättningens längd.

NTE planerar uppdraget utifrån starttidpunkten och beräknar tidsåtgången för att vara på plats vid bestämd tidpunkt. Vid planering med specifik starttidpunkt förbehåller sig NTE rätten att planera uppdraget innehållande samtliga moment utifrån transportlogistiska behov såsom t.ex. lunch, övernattning och kända väghinder.



## 2.6 Klient- och särskild information

Ange klientuppgifter enligt fältvärden.

*Klientinformation* innehåller frågor om klientens personuppgifter.

Vid längre transporter **med förrättning** (t.ex. domstolsförhandling) som av naturliga skäl kräver övernattning i anslutning till förrättning, behöver NTE veta om den myndighet som begärt handräckning anser att klienten får övernatta på ett häkte (förvar i de fall lagen tillåter) eller om övernattning/ar har ordnats av myndigheten.

Att beställande myndighet ordnat nattplats innebär att klienten får övernatta på beställande myndighets verksamhetsställe i närheten av förrättningsorten.

Om en häktesplacering i undantagsfall skulle komma att övervägas, behöver NTE få ta del av relevant information som beställande myndighet har om den transporterade och som påverkar bedömningen. Den information NTE behöver ta hänsyn till vid häktesplacering ska anges under "*Övrig information av värde för transporten*".

Frågor som ställs under *Särskild information* används för att säkerställa val av färdmedel, rätt bemanning och klientkonstellation i fordonet/färdmedlet.

**Det är beställarens ansvar att inhämta aktuell information om klienten även i de fall klienten befinner sig på annan plats eller under annans uppsikt.**

**Det går inte att understryka tillräckligt vikten av att informationen under säkerhetsbedömningen ska vara så utförlig och uppdaterad som möjligt för att NTE ska kunna hantera uppdraget på rätt sätt. Detta i synnerhet då felaktig planering kan äventyra rättssäkerheten, personalens, klientens och andra klienters säkerhet.**

## 2.7 Personal och gods

Ange uppgifter på person/personer som medföljer klienten under transport.

Exempel på medföljande personal kan vara behandlingsassistent, ledsagare, vårdare, socialsekreterare, stödperson, etc.

Ange om klienten har medföljande gods och beskriv godset samt ange vikt avrundat till kg då det är viktigt ur planeringshänseende.

NTE fordon är specialbyggda för att kunna transportera olika kategorier av klienter och därmed är lastutrymmet ytterst begränsat både vad gäller utrymme och vikt.



Med anledning av utrymmes- och lastbegränsningar, förbehåller NTE rätten att avgöra om hela eller delar av godset kan medfölja transporten.

## 2.8 Övrig information av värde för transporten

Om det är någon annan information om klienten som kan vara relevant för transporten och som NTE bör känna till, ska det anges här.

Tänk på att om något värde är ikryssat under *Särskild information* ska det förklaras här.

**Om det finns en legal tidsfrist som anger hur länge klienten får vara frihetsberövad ska det anges här med en precisering av när frihetsberövandet inte längre får bestå.**

Fältet har förutom ovan nämnt värde även en annan funktion. Utifrån data som anges i fältet kommer ny funktionalitet utvecklas i framtida versioner av formuläret.

## 3. Kommunikationsvägar och informationssäkerhet

### 3.1 E-post

Vid hantering av Word-filer som skickas genom öppna kanaler, vilket e-post är att anses som, ska dessa filer krypteras enligt respektive myndighets rutiner för kryptering av känslig information som skickas till extern part, och lösenord skickas via annan kanal.

**OBS! Myndigheter uppkopplade via SGSI<sup>1</sup> behöver inte kryptera då kommunikationen mellan SGSI uppkopplade myndigheter anses säker.**

Vid dokumentets upprättande är Polisen och Migrationsverket SGSI certifierade. Beställare från dessa myndigheter ska endast bifoga ifyllt formulär och skicka e-posten till nedanstående adress **utan** att kryptera.

När filen har skapats ska den döpas enligt:

XXXX.handräckning.yyyyyyy.vvvv

- XXXX står för beställande myndighetens verksamhetsställe.
- Yyyyyyy står för telefonnummer NTE kan kontakta om problem skulle uppstå med lösenordsutbytet.
- Vvvv står för klockslag då begäran om handräckning skapats. Detta i syfte att kunna urskilja beställningarna när ett verksamhetsställe skickar in fler begäran under samma dag.

---

<sup>1</sup> SGSI – Swedish Government Secure Intranet



Exempel: Råby.handräckning. 010999999.1245

- Kryptera filen
- Bifoga till e-post och skicka till:  
[NTE.planering.handrackningar@kriminalvarden.se](mailto:NTE.planering.handrackningar@kriminalvarden.se)
- Skicka lösenord via SMS till telefonnummer 0730-12 19 75.  
I meddelandet ange lösenord, verksamhetsställe och klockslag som angetts i filnamnet.

### 3.2 Fax

Om begäran om handräckning inte kan skickas via e-post, ska den skickas via fax till: 010-150 40 84

Fax ska i normalfallet **inte** användas av Polisen, Migrationsverket och SiS. Dessa myndigheter får använda fax **enbart** om webb-portal eller e-post inte är tillgängliga.

## 4. Vid behov att komplettera eller återkalla begäran

Om behov uppstår att komplettera eller återkalla begäran om handräckning, vänligen kontakta NTE Inrikes Planeringsgrupp enligt kontaktinformation under punkt 5.

## 5. Kontaktinformation

Vid eventuella frågor, funderingar eller synpunkter, vänligen kontakta:

NTE Inrikes Planeringsgrupp

Telefon: 010 – 48 43 111<sup>2</sup>

E-post: [NTE.planering.handrackningar@kriminalvarden.se](mailto:NTE.planering.handrackningar@kriminalvarden.se)

Planeringsgruppens öppettider:

Måndag – fredag 08.00-16.45

Lördag – söndag 08.00-13.45

**Vid brådskande beställningar som skickas utanför ovanstående tider ska NTE:s beredskap kontaktas på ovanstående telefonnummer och informeras om gjord beställning. Det gäller dock endast brådskande transporter som inte kan avvakta till nästkommande arbetsdag.**

---

<sup>2</sup> Utanför planeringsgruppens öppettider aktiveras telefonsvarare med möjlighet för vidarekoppling till planeringsberedskap.



**Observera att NTE endast genomför planerade transporter mellan 0600 – 2100. Transporter som till sin natur är sådana att det kan innebära risk för liv/hälsa eller säkerhet och klassificeras som brådskande med villkor att transporten ska påbörjas inom fyra (4) timmar, utförs dessa under alla tider på dygnet.**

**Vid akut behov av transport, d.v.s. att akut risk för liv och hälsa föreligger, kontakta 112.**