



Kriminalvården

Kriminalvårdens policy för integritetsskydd (2016:5)

Gäller hela myndigheten



Dokumentinformation

Titel på dokumentet		Handlingstyp
Kriminalvårdens policy för integritetsskydd (2016:5)		Policy
Policyns giltighetsområde	Policyns giltighetstid	Policyns versionsnummer (1.0, 2.0, 3.0 osv.)
Hela myndigheten	Fr.o.m. 2017-01-01 och <input checked="" type="checkbox"/> tills vidare <input type="checkbox"/> t.o.m.	2.0
Titel på ev. annat styrande dokument som ersätts av policyn	Beslut om policyn	Datum för ev. senaste revidering
Se avsnittet Beslut och revideringar		2019-05-20
Organisatorisk enhet som förvaltar policyn	Chef som ansvarar för förvaltning av policyn	Granskning av policyn
Säkerhetsavdelningen	Säkerhetsdirektören	Minst var 6:e månad
Policyns informationsklass	Verksamhetsprocess	
Öppen	1.1.2. Upprätta och revidera styrande och stödjande dokument	

Beslut och revideringar

Beslut om nya policyn				
Beslutsdatum	Beslutsfattare	Beslutets innebörd	Diarienummer	Versionsnummer
2016-11-07	Generaldirektör Nils Öberg	Nya policyn träder i kraft 2017-01-01.	2016-26074	1.0

Beslut om revideringar av policyn				
Beslutsdatum	Beslutsfattare	Sammanfattning av revideringar	Diarienummer	Versionsnummer
2019-05-20	Ställföreträdande generaldirektören Elisabet Åbjörnsson Hollmark	Uppdaterat utifrån lagändringar. Ändrat namnet på policyn från Kriminalvårdens integritetsskyddspolicy till Kriminalvårdens policy för integritetsskydd.	2019-7549	2.0



Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Policyns syfte och målgrupp	4
1.2	Personuppgift	4
1.3	Personuppgiftsbehandling	4
1.4	Personuppgiftsansvarig	4
1.5	Dataskyddsombud	4
1.6	Registerförteckning	5
2	Personuppgiftsbehandling inom Kriminalvården	5
2.1	Säkerhet	6
2.2	Utlämnande av uppgifter	6
2.3	Registerutdrag och rättelser	6
2.4	Gallring	6
2.5	Regelverk	7



1 Inledning

1.1 Policyns syfte och målgrupp

Denna policy beskriver hur Kriminalvården behandlar personuppgifter, varför myndigheten behandlar dessa och under vilka förutsättningar Kriminalvården lämnar ut personuppgifter samt vilka rättigheter den registrerade har. Syftet med policyn är att stärka integritetsskyddet, dvs. skyddet mot att den personliga integriteten kränks genom otillåten eller för ändamålet onödig personuppgiftsbehandling. Integritetsskyddet består av alla åtgärder, såväl tekniska som administrativa, som syftar till att säkerställa att information om de registrerades personliga förhållanden är korrekta, inte mer omfattande än vad som är nödvändigt och inte kommer i orätta händer eller missbrukas.

Målgrupp för denna policy är alla som på något sätt berörs av Kriminalvårdens behandling av personuppgifter.

1.2 Personuppgift

Med personuppgifter avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk, identifierad eller identifierbar, levande person. Förutom namn och personnummer kan även bilder, ljudupptagningar, cookies, telefonnummer, inskrivningsnummer, IP-adress och andra kännetecken vara personuppgifter.

En uppgift som i sig inte är att betrakta som en personuppgift kan ändå vara det tillsammans med ytterligare information. Personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, biometriska eller genetiska uppgifter, medlemskap i fackförening samt uppgifter som rör hälsa, sexualliv eller sexuell läggning är känsliga personuppgifter där särskilda regler gäller.

1.3 Personuppgiftsbehandling

Med personuppgiftsbehandling avses allt som görs med personuppgifter, exempelvis insamling, registrering, lagring, bearbetning eller spridning. Även att ta del av personuppgifter genom att läsa omfattas av definitionen.

1.4 Personuppgiftsansvarig

Kriminalvården är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs inom myndigheten.

1.5 Dataskyddsombud

Kriminalvårdens dataskyddsombud ska kontrollera att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och -regelverk. Dataskyddsombuden är även rådgivande i myndighetens arbete med att efterleva dataskyddslagstiftningen.



1.6 Registerförteckning

Ny eller förändrad personuppgiftsbehandling ska registreras i myndighetens registerförteckning. Förteckningen består av beskrivningar av de personuppgiftsbehandlingar som genomförs i myndigheten. Utifrån varje beskrivning bedöms därefter om den planerade behandlingen är tillåten enligt gällande regelverk.

2 Personuppgiftsbehandling inom Kriminalvården

Kriminalvården får endast hantera sådana personuppgifter som är nödvändiga för att fullgöra myndighetens uppgifter enligt lag och förordning. Uppgifterna behandlas utifrån särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Grundregeln är att behandling av personuppgifter endast får ske i överensstämmelse med de ursprungliga ändamålen utifrån vilka de samlades in för och inte för senare uppkomna behov.

Personuppgiftsbehandling gällande klienter utförs inom Kriminalvården främst med stöd i brottsdatalagen (2018:1177) samt myndighetens särskilda registerlagstiftning. Otillåten personuppgiftsbehandling kan leda till både skadestånd och sanktionsavgift.

Inom Kriminalvården behandlas personuppgifter avseende personer som exempelvis är häktade, dömda till fängelse, dömda till vissa frivårdspåföljder eller transporteras av Kriminalvården. För dessa personer får myndigheten behandla personuppgifter för att kunna utföra följande uppgifter:

- verkställa häktning eller straffrättsliga påföljder,
- förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet i samband med sådan verkställighet,
- biträda andra myndigheter när de fullgör sina uppgifter för inom brottsdatalagens tillämpningsområde, eller
- fullgöra förpliktelser som följer av internationella åtaganden.

För personer som är frihetsberövade eller som transporteras av Kriminalvården på annan rättslig grund än brottsdatalagen gäller kriminalvårdsdatalagen (2018:1235). Personuppgifter får i dessa fall behandlas om det är nödvändigt för att verkställa frihetsberövandet eller genomföra transporten.

Inom ramen för den personaladministrativa verksamheten behandlar Kriminalvården personuppgifter om anställda, konsulter och samarbetspartners. Uppgifterna behandlas för att hantera exempelvis löner, flexitidssystem och behörighetsadministration. Denna behandling sker med stöd främst i EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Personnummer behandlas enbart när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet och vikten av en säker identifiering eller av något annat beaktansvärt skäl.



Kriminalvården är vårdgivare och behandlar de personuppgifter som är nödvändiga inom ramen för sjukvårdsverksamheten. Detta sker med stöd främst i patientdatalagen (2008:355).

2.1 Säkerhet

All personuppgiftsbehandling ska utföras med beaktande av aktuell integritetsskyddslagstiftning. Kriminalvården ska vidta rimliga och lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa skyddet av den personliga integriteten, t.ex. ska åtkomst till personuppgifter alltid föregås av behörighetskontroll. Myndighetens personal ska kontinuerligt utbildas och få information inom integritetsskyddsområdet för att bibehålla en hög nivå av kunskap och efterlevnad. Vid förändring av verksamhet eller IT-stöd som berör personuppgiftsbehandling, eller bedöms kunna påverka skyddet av den personliga integriteten, ska den som ansvarar för verksamheten eller IT-stödet samråda med myndighetens dataskyddsombud.

2.2 Utlämnande av uppgifter

Då Kriminalvården är en statlig myndighet blir handlingar som inkommer till eller upprättas hos myndigheten allmänna handlingar. Med offentlighetsprincipen som grund kan personuppgifter som förekommer i allmänna handlingar komma att lämnas ut till allmänheten om inte uppgifterna omfattas av sekretess. Särskilt sekretesskydd finns för personuppgifter tillhörande myndighetens anställda.

Kriminalvården kan som en följd av lagstadgade skyldigheter även komma att lämna ut uppgifter till andra myndigheter. Uppgifter kan i vissa fall lämnas ut också till ett annat land, exempelvis i samband med överföring av verkställighet.

2.3 Registerutdrag och rättelser

Den registrerade har rätt att en gång per år kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter som behandlas av Kriminalvården. Om den som begär utdraget har en pågående kriminalvårdspåföljd ska en sådan begäran inlämnas skriftligen, eller elektroniskt i de fall det är tillämpligt, till ansvarigt verksamhetsställe. Om den registrerade inte längre har en aktuell kriminalvårdspåföljd, men önskar information om tidigare personuppgiftsbehandling, ska begäran lämnas till Kriminalvårdens huvudkontor. Även anställda eller tidigare anställda som önskar ett utdrag ska inkomma med begäran till huvudkontoret. Begäran ska lämnas skriftligen eller per elektronisk väg.

2.4 Gallring

Personuppgifter som behandlas inom Kriminalvården ska gallras när de inte längre behövs för verksamheten, dock senast vid den tidpunkt som föreskrivs i registerlagstiftningen för Kriminalvården. Riksarkivet får föreskriva att vissa personuppgiftsbehandlingar ska undantas från gallringsskyldigheten för historiska, statistiska eller vetenskapliga ändamål.



2.5 Regelverk

Kriminalvårdens behandling av personuppgifter regleras av följande författningar:

- Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679
- Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218)
- Förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:219)
- Kriminalvårdsdatalag (2018:1235)
- Kriminalvårdsdataförordning (2018:1236)
- Brottssdatalagen (2018:1177)
- Brottssdataförordning (2018:1202)
- Lag om Kriminalvårdens behandling av personuppgifter inom brottssdatalagens område (2018:1746)
- Förordning om Kriminalvårdens behandling av personuppgifter inom brottssdatalagens område (2018:1746).
- Patientdatalagen (2008:355)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter RA-MS