



Anvisningar för ansökan om statsbidrag till vissa organisationer inom Kriminalvårdens område

Regeringen har gett Kriminalvården i uppdrag att fördela statsbidrag till vissa organisationer inom Kriminalvårdens område. Bidragsgivningen styrs av förordning (2002:954) om statsbidrag till vissa organisationer inom Kriminalvårdens område.

Läs förordningen (2002:954) och föreskriften (KVFS 2006:12), samt dessa anvisningar innan ni fyller i och skickar in ansökan. Övrig information som rör utlysning och redovisning av medel anges på Kriminalvårdens webbplats för statsbidraget.

Övergripande information om statsbidraget finns efter ”Så här fylls ansökan i”.

Statsbidraget fördelas under förutsättning att Riksdagen beviljar medel för ändamålet. Bidragets storlek fastställs i ett regleringsbrev till Kriminalvården.

Så här fylls ansökan i

Ansökan görs på blanketten ”Ansökan om statsbidrag till vissa organisationer inom Kriminalvårdens område”, den finns på Kriminalvårdens hemsida för statsbidrag. Formulera uppgifterna så konkret och kortfattat som möjligt.

1a. Grunduppgifter

Ange uppgifter om organisationen och det kontonummer som statsbidraget ska utbetalas till. Ange vem som är kontaktperson. Kriminalvården kommer i första hand att vända sig till angiven kontaktperson vid frågor eller information. Ange även namn på och kontaktuppgifter till extern revisor.

1b. Sammanfattande beskrivning av ansökan

Ansökan ska sammanfattas i grova drag med en kort beskrivning av den verksamhet man önskar bedriva inom Kriminalvården avseende aktiviteter, målgrupp etc. Sammanfattningen kan bestå av max tio rader.

1c. Typ av organisation, beslutsgång, utredning m.m.

Organisationen bedriver en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering
Kryssa för rutan för ”Ja” eller ”Nej”.

Är en stiftelse?

Kryssa för rutan för ”Ja” eller ”Nej”.

Är en riksorganisation?

Kryssa för rutan för ”Ja” eller ”Nej”.



Organisationen ansöker om/mottar även annat statsbidrag för bidragsåret än bidraget till organisationer inom Kriminalvårdens område?
Sätt kryss för ”Ja” eller ”Nej”.

Om ja, finansierar det andra statsbidraget samma verksamhet som den som tas upp i denna ansökan:

Sätt kryss för ”Ja” eller ”Nej”.

Om nej, beskriv vilken verksamhet som de olika statsbidragen finansierar:

Organisationen är fri från skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, är inte i likvidation eller försatt i konkurs.
Kryssa för rutan ”stämmer” eller ”stämmer inte”.

2. Plan för den verksamhet som omfattas av ansökan

Det bör finnas ett tydligt samband mellan övergripande mål och de verksamhetsmål som beskrivs i ansökan samt de behov eller problem dessa är riktade mot. Likaså bör det finnas ett samband mellan målgrupper, aktiviteter och förväntade resultat. Att det finns ett tydligt samband mellan dessa är en förutsättning för att organisationen vid redovisningen ska kunna bedöma om genomförda aktiviteter har lett till att målen och de tilltänkta resultaten har uppnåtts i verksamheten.

De mål, målgrupper, aktiviteter och förväntade resultat som beskrivs i ansökan ska vara förankrade i de problem eller behov som verksamheten syftar till att åtgärda.

Välformulerade mål och väl definierade målgrupper är viktiga för att organisationen ska kunna ha en målstyrning av sin verksamhet. De ger också underlag för att bedöma om den planerade verksamheten är sådan som statsbidraget avser att finansiera.

2a. Problem eller behov som verksamheten syftar till att förändra

Beskriv kort och konkret de behov, brister eller problem i samhället som verksamheten är riktad mot eller syftar till att åtgärda. Den information som organisationen lämnar ger underlag för att bedöma om verksamheten i ansökan utgår från ett dokumenterat problem eller behov som finns i samhället.

2b. Övergripande mål för verksamheten

Beskriv organisationens övergripande mål. Organisationens övergripande mål anger organisationens inriktning. Med det menas den förändring i samhället som organisationen vill åstadkomma med sin verksamhet på lång sikt. Målet kan vara uttryckt i organisationens stadgar, vision, långsiktiga strategi eller annat styrdokument.

2c. Detaljerad plan för verksamheten under året

Ange så tydliga och konkreta uppgifter under denna punkt som möjligt. Uppgifterna ska ge information om verksamheten och om vad ni tänker genomföra och åstadkomma under det år som ansökan avser, men också när i tiden och för vem som aktiviteterna genomförs.

Verksamhetsmål

Ange ett verksamhetsmål för varje tillämpningsområde om verksamheten omfattar flera områden. Om organisationen endast har ett verksamhetsmål för verksamheten ska det anges som verksamhetsmål 1.



Verksamhetsmålet/-en för verksamheten som ansökan avser är den förändring som organisationen vill kunna uppnå för att lösa de problem eller behov som har identifierats. Verksamhetsmålet/-en bidrar till att organisationens övergripande mål kan nås. Det är viktigt att skilja på verksamhetsmål och aktiviteter. Verksamhetsmålen beskriver tillstånd – hur det ska vara när organisationen lyckats med arbetet. Aktiviteter anger vad som behöver göras för att nå verksamhetsmålet.

Målgrupp

Ange en eller flera målgrupper för varje verksamhetsmål. Verksamhetsmålet och de planerade aktiviteterna ska vara direkt riktade mot målgrupperna. Om möjligt ange antal män, kvinnor eller annan könstillhörighet inom målgruppen.

Aktivitet

Ange en eller flera konkreta aktiviteter som ni planerar att genomföra för att nå varje verksamhetsmål. Det kan vara nödvändigt att genomföra flera olika aktiviteter för att nå ett verksamhetsmål.

Förväntat resultat av varje aktivitet

Ange ett eller flera konkreta resultat som aktiviteterna ska leda till. Resultaten ska vara en direkt följd av aktiviteterna som ni planerar att genomföra för att nå ett verksamhetsmål.

Det är viktigt att uppskatta vilka konkreta resultat som organisationen förväntar sig av varje aktivitet. Resultatet behöver vara möjligt att följa upp och mäta. Resultat som är kvantitativa och kan räknas brukar vara enklare att hantera i en uppföljning av genomförd verksamhet. Men förväntade kvalitativa resultat kan förstås också fungera om de är systematiskt beskrivna.

Ytterst är förväntade resultat av tillänkta aktiviteter en indikator på om verksamhetsmålet kommer att vara uppfyllt eller inte. Detta förutsätter att mål, aktiviteter och förväntade resultat är genomarbetade, välformulerade och väl sammanlänkade med varandra i den planerade verksamheten.

3. Uppföljning

Hur kommer organisationen att mäta och dokumentera de uppnådda resultaten? Sätt ett eller flera kryss som visar hur organisationen ska följa upp, mäta och dokumentera de förväntade resultaten. Uppföljningen är ytterst en redogörelse för om faktiska och uppnådda resultat är samstämmiga med de tillänkta resultat som angetts i verksamhetsplanen. Helt enkelt en beskrivning av vad man uppnått med sin verksamhet och om det finns delar som man inte uppfyllt enligt plan.

Förutsättningar för genomförandet

Det är viktigt att organisationen analyserar olika faktorer som påverkar möjligheten att nå uppsatta mål. Skriv så att sambandet mellan förutsättningar, risker/hinder och åtgärder blir tydligt. Ta endast med det mest relevanta.

4a. Nödvändiga förutsättningar

Ange kort de viktigaste förutsättningarna för att organisationen ska kunna genomföra verksamheten planenligt. Förutsättningarna kan vara knutna till ekonomiska, organisatoriska och mänskliga resurser, samarbetspartners eller andra förhållanden. Exempel på nödvändiga förutsättningar:



”Tillgång till kompetent personal och volontärer”. (Observera att detta endast är ett exempel)

4b. Risker och hinder

Ange kort eventuella risker eller hinder som kan inverka på organisationens möjlighet att ha tillgång till nödvändiga förutsättningar för att utföra sin verksamhet enligt plan.

Exempel på risk eller hinder:

”Vi lyckas inte rekrytera volontärer i tid”. (Observera att detta endast är ett exempel)

4c. Åtgärder

Ange kort vad organisationen kommer att vidta för åtgärder för att förebygga risker och övervinna hinder och på så sätt säkerställa att nödvändiga förutsättningar finns för att genomföra verksamhet enligt plan.

Exempel på åtgärd som kan vidtas:

”Tidig utannonsering av tjänsten på vår webbplats”. (Observera att detta endast är ett exempel)

5. Eventuell ytterligare information om den verksamhet som ansökan avser

Här finns möjlighet att tillföra ytterligare information om den verksamhet som organisationen vill genomföra. Det kan t.ex. handla om kompletterande information eller andra upplysningar som anses relevanta för Kriminalvården att ta del av i samband med bedömningen av ansökan.

6. Ekonomi

Beräknad kostnadsplan avseende användningen av statsbidrag från Kriminalvården

Ange det totala belopp som organisationen ansöker om inför kommande bidragsår.

6a. Kostnader

Här redogörs för organisationens kostnader.

- **Personalkostnader:** lönekostnader och arvoden på riks nivå för personer som arbetar med uppdraget inom Kriminalvården. Beskriv kortfattat i vilket syfte dessa personalkostnader uppkommer (exempelvis samordnare, projektledare, del av tjänst för...etc, inklusive sociala avgifter m.m)
- **Kostnad för köp av tjänst:** Beskriv vad det är för tjänst organisationen behöver köpa in, exempelvis revisor.
- **Lokalkostnader:** Lokaler som kan relateras till uppdraget. T.ex kontor och möteslokaler.
- **Resekostnader:** Kostnader som är förknippade med resor och logi som kan relateras till uppdraget. Billigaste färd sätt ska användas, taxiresor bör undvikas.
- **Övriga kostnader:** Administrativa kostnader som kan relateras till uppdraget, t.ex marknadsföring, kontorsmaterial, telefon, förbrukningsvaror. Beskriv kortfattat vad kostnaden baseras på.
- **Indirekta kostnader:** Gemensamma kostnader i sökandes organisation. Beskriv kortfattat vad kostnaden består av.
- **Aktivitetskostnader:** Kostnader för specifik aktivitet, beskriv kortfattat vad aktiviteten består av och vilket syfte den har.



Summera kostnaderna.

7. Lokal planering

Här redogörs för lokalföreningars samplanerade verksamhet. Ange samtliga lokalföreningar för vilka man söker statsbidrag, den verksamhet föreningarna avser bedriva, de verksamhetsställen (håkte/anstalt/frivård) man avser samarbeta med (inklusive en lämplig kontaktperson som kan bekräfta planeringen).

För vidare information om stödberättigade kostnader se ”Anvisningar för stödberättigade kostnader avseende Kriminalvårdens statsbidrag” som finns på Kriminalvårdens hemsida: www.kriminalvarden.se.

8 Bilagor

8.a. Obligatoriska dokument.

Lämna in följande dokument tillsammans med ansökan:

- Organisationens gällande stadgar
- Fastställd verksamhetsplan för tre år
- Senaste verksamhet- och revisionsberättelse

Ni kan också bifoga egna dokument som beskriver ansökan ytterligare. Ange det under ”*Annat*” och beskriv kortfattat vad bilagan beskriver. Fyll i bilagens nummer.

8.b Ytterligare information man vill framföra om ansökan

Utrymme finns även för övrig information som man vill framföra om ansökan

9. Riktighet i lämnade uppgifter

I ansökan ska det intygas att de uppgifter som lämnas där är riktiga.

Ansökan om statsbidrag ska ha inkommit till Kriminalvården senast den 31 oktober året innan det år som ansökan avser. Skicka ansökan med bifogade bilagor via mail till: statsbidrag@kriminalvarden.se:

Vid bifall och ändringar under året

Om en organisation beviljats ett lägre belopp än det sökta kommer Kriminalvården att begära in en reviderad plan och budget som är anpassad till beviljade medel.

Under bidragsåret kan organisationen också komma att behöva revidera sin plan om till exempel behoven eller förutsättningarna har ändrats. Om huvudlinjerna i de ursprungliga planerna är desamma behöver Kriminalvården inte göra en ny bedömning efter revideringen. Större förändringar måste dock meddelas till Kriminalvården och Kriminalvården ska alltid kontaktas om en betydande omDispositionering av medel är tänkt att äga rum.



Övergripande information om bidraget

Vilka kan söka bidrag och vad kan bidrag sökas för?

Statsbidraget kan sökas av ideella organisationer som bedriver frivilligt arbete som är ägnat att främja dömdas återanpassning i samhället samt till frigivningsförberedande verksamhet för intagna i anstalt och häkte samt till stödjande insatser efter frigivning.

Statsbidraget kan också sökas av ideella organisationer som bedriver en verksamhet som underlättar för klienter som frigges efter att ha avtjänat ett fängelsestraff. Det kan handla om att underlätta övergången mellan en anstaltsvistelse och ett liv i frihet på både kort sikt och på lite längre sikt. Att hjälpa klienten att ta steg in i samhället. Vi ser gärna att verksamheten kan följa klienten genom hela resan från häkte, anstalt och ut i frivård.

Kriminalvårdens statsbidrag lämnas i huvudsak som verksamhetsbidrag, men även projektbidrag och organisationsbidrag kan komma i fråga.

När är sista ansökningsdag för bidraget?

Ansökan om statsbidrag ska ha kommit in till Kriminalvården senast den 31 oktober året före bidragsåret. En ansökan som är inkommen efter det satta datumet kommer Kriminalvården att avvisa som sent inkommen. Ansökan kommer i dessa fall inte att handläggas.

När kan bidraget användas?

Kriminalvården strävar efter att samtliga sökanden ska få ett skriftligt beslut i mitten av januari. Medlen kan användas till och med den 31 december det aktuella bidragsåret. Eventuellt kvarvarande bidragsmedel kan bli föremål för återbetalning till Kriminalvården.

Villkor för statsbidraget

Förutsättningar för statsbidraget framgår av förordning (2002:954) om statsbidrag till vissa organisationer inom kriminalvårdens område samt av föreskriften Kriminalvårdens föreskrifter om statsbidrag till vissa organisationer inom kriminalvårdens område (KVFS 2006:12). Samtliga villkor för statsbidraget måste vara uppfyllda för att organisationen ska kunna beviljas bidrag.

Statsbidrag får i mån av tillgång till medel lämnas till en ideell organisation som

1. bedriver ideellt arbete inom förebyggande och stödjande insatser
2. är en rikstäckande organisation vars verksamhet riktar sig till utövare på regional eller lokal nivå eller är en organisation som bedriver verksamhet av riksintresse.
3. har antagit stadgar och är demokratiskt uppbyggd
4. har formulerat en plan omfattande minst tre år där det beskrivs vad organisationen planerar att genomföra under denna period samt hur arbetet kommer att följas upp och
5. kan dokumentera sin verksamhet genom fastställda verksamhets- och revisionsberättelser.



Riksorganisation och riksintresse.

<p>En ideell organisation som är en <i>rikstäckande organisation</i> vars verksamhet riktar sig till utövare på regional eller lokal nivå eller är en organisation som bedriver verksamhet av <i>riksintresse</i>.</p>	<p>För att kunna definieras som en riksorganisation måste en riksomfattande fysisk verksamhet tydligt framgå samt att fokus i verksamheten ligger på organisationens regionala eller lokala aktörer. Med ett riksintresse avses att man bedriver en verksamhet som är av allmänt intresse för hela samhället och inte endast lokalt. Det kan till exempel handla om en verksamhet som är riktad till en särskild målgrupp. Vad som är verksamhet av riksintresse bedöms vid varje ansökningstillfälle av Kriminalvården utifrån rådande situation i samhället.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Om det finns särskilda skäl får statsbidrag lämnas också till en organisation som inte är en riksorganisation. I bedömningen av om bidrag ska lämnas i sådant fall ska särskilt beaktas behovet av det arbete som organisationen bedriver.

Särskilda prioriteringar

Ansökan behandlas i konkurrens och Kriminalvården kommer att prioritera mellan inkomna ansökningar och ge företräde till de ansökningar som bedöms ha bäst förutsättningar att uppfylla statsbidragets syfte och övriga villkor för statsbidrag som anges i förordningen.

Om organisationen som ansöker om statsbidrag har lämnat en redovisning för tidigare beviljade medel, kommer bedömningen av ansökan även göras med beaktande av vad som framgår i redovisningen.